

Po 6. členu statuta Združenja nogometnih trenerjev Maribor, je Skupščina Združenja nogometnih trenerjev Maribor, sprejela

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE ZDRUŽENJA NOGOMETNIH TRENERJEV MARIBOR

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem poslovnikom se ureja delo Skupščine Združenja nogometnih trenerjev Maribor (v nadaljnjem besedilu: ZNTM), način uresničevanja pravic in dolžnosti trenerjev v skupščini (v nadaljevanju predstavnikov na Skupščini), postopek usklajevanja ter druga vprašanja, ki zadevajo delo skupščine in njenih organov.

2. člen

Skupščina in njeni organi sprejemajo program dela z namenom, da bi nemoteno uresničevali svoje funkcije in naloge.

3. člen

Pristojnosti Skupščine ZNTM so opredeljene v 12. členu statuta ZNTM.

4. člen

Skupščina izvoli naslednje delovne organe:

- delovno predsedstvo – 3 člani,
- zapisnikarja,
- verifikacijsko komisijo – 3 člane,
- overitelja zapisnika – 2 člana,
- volilno komisijo (ob tajnih volitvah) – 3 člane.

Člane delovnih organov razen zapisnikarja lahko voli skupščina samo iz vrst predstavnikov.

Po potrebi lahko skupščina izvoli še druga delovna telesa.

II. PREDSTAVNIKI V SKUPŠČINI

5. člen

Pri delu skupščine sodelujejo predstavniki po navedenem v 10. členu statuta ZNTM.

6. člen

Skupščine se smejo udeležiti vsi trenerji s področja Medobčinske nogometne zveze Maribor, vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati ter odločati o zadevah, o katerih sklepa Skupščina ZNTM.

Pravico glasovanja na skupščini imajo samo predstavniki ZNTM, ki so podpisali pristopno izjavo in plačali članarino.

7. člen

Predstavnik uresničuje v skupščini svoje pravice in dolžnosti, določene s statutom ZNTM, z drugimi splošnimi akti ZNTM in s tem poslovnikom.

8. člen

Svoja stališča do predlogov dnevnega reda lahko predstavnik posreduje ustno ali pisno.

9. člen

Predstavnik ima pravico voliti in biti voljen v vse organe skupščine.

III. NAČIN DELA SKUPŠČINE

1. Sklic in potek skupščine

10. člen

Vabilo na Skupščino s predlogom dnevnega reda se objavi najmanj en 1 mesec pred zasedanjem Skupščine na spletni strani ZNTM. Gradivo za Skupščino pa mora biti objavljeno 7 dni pred dnevom zasedanja.

11. člen

Skupščino prične in jo do izvolitve organov skupščine vodi predsednik ali eden od podpredsednikov ZNTM.

12. člen

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov. Če zasedanje skupščine ni sklepčno, se začetek zasedanja preloži za 30 minut in nato prične z zasedanjem skupščine, če je prisotnih vsaj 18 članov združenja.

Če zasedanje tudi tedaj ni sklepčno ima zasedanje posvetovalni značaj.

13. člen

Navzočnost predstavnikov se ugotavlja s podpisi na listo o prisotnosti, kar ugotavlja verifikacijska komisija, sklepčnost pa ugotovi predsednik delovnega predsedstva (v nadaljevanju: predsednik), ki vodi skupščino.

14. člen

Zasedanju predseduje delovno predsedstvo, vodi pa ga predsednik.

Ko predsednik ugotovi sklepčnost, odpre zasedanje in predlaga dnevni red.

15. člen

Po vsakem vprašanju z dnevnega reda se odpre razprava. Razpravo konča predsednik.

Predsednik daje pravico razpravljanja udeležencem zasedanja po vrstnem redu prijavljanja. Vsak razpravljavec mora pred razpravo povedati svoje ime in priimek.

16. člen

Po potrebi lahko predsednik omeji čas razpravljanja posameznim razpravljavcem na 5 ali 10 minut. V primeru kršitve sklepa ga predsednik na to opozori, če pa razpravljavec opozorila ne upošteva, ga ima predsednik pravico prekiniti.

Predsednik skrbi za to, da razpravljavec ni oviran pri razpravi.

17. člen

Razpravljavec lahko razpravlja le o vprašanjih, ki so na dnevnem redu. O istem vprašanju lahko razpravlja le enkrat.

18. člen

Po obravnavanih vprašanjih se sprejemajo sklepi, ugotovitve, priporočila in drugi splošni akti.

2. Odločanje

19. člen

Glasovanje je javno ali tajno. O načinu glasovanja odloča skupščina.

Predstavniki glasujejo »za« ali »proti«, ali pa se glasovanja vzdržijo. Rezultat glasovanja ugotavlja delovno predsedstvo.

Če je pri glasovanju največ vzdržanih glasov ali če je število vzdržanih glasov enako skupnemu številu »za« in »proti«, se mora glasovanje ponoviti.

Če tudi pri ponovnem glasovanju ne pride do sprememb rezultata, predlog ni sprejet.

Sočasno se lahko glasuje le o enem predlogu. Glasuje se z dvigom roke ali osebnim izrekanjem.

20. člen

Skupščina odloča z večino glasov prisotnih predstavnikov, razen o sprejemu in spremembah statuta, članstvu in prenehanju ZNTM.

21. člen

Pooblastila, ki jih lahko skupščina prenese na Upravni odbor in druge organe ZNTM, se določijo s posebnimi konkretnimi sklepi skupščine.

3. Volitve

22. člen

Tajne volitve vodi 3 članska komisija. Javne volitve vodi predsednik.

V primeru tajnega glasovanja se uporabljajo volilni listki enake velikosti, oblike in barve, opremljeni z žigom ZNTM na katerih so napisani po abecednem redu vsi predloženi kandidati.

Predstavniki volijo tako, da obkrožijo zaporedno številko ustreznega kandidata.

Vsak predstavnik prejme po en volilni listek. Volilni listek iz katerega ni razvidno, koga je predstavnik volil, ni veljaven.

Voli se o celotni listi kandidatov za posamezne organe ZNTM (upravni odbor, nadzorni odbor, regijski tožilec), razen predsednika ZNTM in dveh podpredsednikov, ki se samostojno volijo.

23. člen

Kolikor predsednik in dva podpredsednika ZNTM ne prejmejo večino glasov, se na predlog predstavnikov skupščine predlaga drugega kandidata, ki je bil predhodno evidentiran s strani ZNTM in postopek glasovanja se ponovi, dokler kandidati za predsednika in podpredsednika ne prejmejo večino glasov.

24. člen

Kolikor določena lista kandidatov za organe ZNTM ne prejme dovolj glasov (večino), se pristopi k poimenskemu glasovanju o kandidatih, ki so navedeni na določeni listi.

25. člen

Kandidat, ki ni prejel večino glasov, se na predlog skupščine zamenja z drugim kandidatom in se ponovno pristopi k glasovanju tako dolgo, da se izvolijo vsi člani organov ZNTM.

4. Zapisniki

26. člen

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki vsebuje osnovne podatke o razpravi, predlogih, sklepih, ugotovitvah in priporočilih.

V zapisnik se vnašajo tudi rezultati glasovanja oziroma volitev.

27. člen

Na zahtevo predstavnika na skupščini, ki ima ločeno mnenje, se mora njegovo mnenje vnesti v zapisnik.

28. člen

Zapisnik piše zapisnikar, ki ga izvoli skupščina.

Zapisnik z zasedanja skupščine podpišejo zapisnikar, predsednik in dva overitelja zapisnika.

29. člen

Za hrambo izvornih zapisnikov in drugega skupščinskega gradiva skrbi sekretar ZNTM.

Na zahtevo predstavnika mora sekretar ZNTM predložiti na vpogled shranjene skupščinske zapise.

IV. JAVNOST DELA SKUPŠČINE

30. člen

Zasedanje skupščine je javno.

Za javnost dela skupščine je odgovoren sekretar ZNTM.

31. člen

Po obravnavi pomembnejših vprašanj lahko delovno predsedstvo skupščine sestavi posebno sporočilo za javnost.

Predsednik in podpredsednik ZNTM lahko po potrebi skličeta novinarsko konferenco.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

O vseh vprašanjih, ki niso zajeta v tem poslovniku, odloča skupščina.

33. člen

Spremembe in dopolitve tega poslovnika se uveljavijo po enakem postopku, kot je veljal pri njegovem sprejemu.

34. člen

Ta poslovnik začne veljati, ko ga z večino glasov sprejme Skupščina ZNTM.

V Mariboru, 27. 1. 2018

**Predsednik ZNT Maribor
Boštjan Kamenšek**